

Утверждено приказом от 24.04.2023 № 69

Директор:  В.А. Смирнова

## ПЛАН РАБОТЫ по противодействию коррупции на 2023 год

*Цель:* создание системы профилактики коррупции

*Задачи:*

- приведение нормативной базы, связанной с противодействием коррупции в соответствии с требованиями единой государственной политики
- систематизация условий, предотвращения появления коррупции;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции.

| Мероприятия   | Ответственные | Сроки исполнения                               |
|---|---------------|--|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>   |               |  |
| 1. Изучение и внесение изменений в нормативно - правовую базу обеспечения антикоррупционной деятельности  | Директор      | до 20.01.2023                                  |
| 2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете.  | Директор      | февраль, май                                   |
| <b>2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>  |               |  |
| 1. Проведение совещаний с педагогами по теме:<br>- «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ»<br>- «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»<br>- «Об утверждении и введении в действие Плана по противодействию коррупции.» | Директор      | в течение года<br>май, сентябрь<br>январь      |
| 2. Административные совещания:<br>- «Об организации работы по противодействию коррупции»<br>- «О выявлении и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»  | Директор      | август<br>периодически при организации закупок |
| 3. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы по рассмотрению размеров стимулирования труда и размера премий   | Калягина Н.А. | Ежемесячно, по мере необходимости              |
| 4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции   | Директор      | Январь   |

|   |                                       |                                      |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>   |                                       |                                      |
| 1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования   | Директор                              | Сентябрь, по плану ВР                |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>   |                                       |                                      |
| 1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, основной образовательной программы, годового календарного графика, порядка приема обучающихся, информация о праве граждан на получение бесплатного образования, лицензии, свидетельства об аккредитации, устава, и других нормативных актов, графиков работы администрации, отчетов об использовании внебюджетных средств, телефонов горячих линий. | Филиппова Т.А.                        | В течение года                       |
| 2. Проведение социологического исследования среди родителей по удовлетворенности качеством образовательных услуг  | Администрация                         | По графику                           |
| 3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений   | Директор,<br>зам. директора           | в течение учебного года              |
| 4. Обеспечение наличия в свободном доступе электронной почты для обращений граждан  | Директор                              | в течение учебного года              |
| 5. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»  | Классные руководители                 | май<br>Сентябрь-октябрь              |
| <b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |                                       |                                      |
| 1. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования  | Заместитель директора по АХР          | в течение учебного года              |
| 2. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; Определение ответственности должностных лиц   | Директор                              | Июнь, июль                           |
| 3. Контроль предупреждения коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов   | Ответственный за закупки,<br>директор | периодически при организации закупок |