

Директор:  В.А. Смирнова

**ПЛАН РАБОТЫ  
по противодействию коррупции на 2024 год**

*Цель:* создание системы профилактики коррупции

*Задачи:*

- приведение нормативной базы, связанной с противодействием коррупции в соответствии с требованиями единой государственной политики
- систематизация условий, предотвращения появления коррупции;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции.

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1. Изучение и внесение изменений в нормативно - правовую базу обеспечения антикоррупционной деятельности	Директор	до 20.01.2024
2. Рассмотрение вопросов по антикоррупционной политике в образовании на педагогическом совете.	Директор	февраль, май
<b>2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
1. Проведение совещаний с педагогами по теме: - «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» - «Об утверждении и введении в действие Плана по противодействию коррупции.»	Директор	в течение года  май, сентябрь  январь
2. Административные совещания: - «Об организации работы по противодействию коррупции» - «О выявлении и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор	август  периодически при организации закупок
3. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы по рассмотрению размеров стимулирования труда и размера премий	Филиппова Т.А.	Ежемесячно, по мере необходимости
4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь

<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	Сентябрь, по плану ВР
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых и локальных актов: Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, основной образовательной программы, годового календарного графика, порядка приема обучающихся, информация о праве граждан на получение бесплатного образования, лицензии, свидетельства об аккредитации, устава, и других нормативных актов, графиков работы администрации, отчетов об использовании внебюджетных средств, телефонов горячих линий.	Филиппова Т.А.	В течение года
2. Проведение социологического исследования среди родителей по удовлетворенности качеством образовательных услуг	Администрация	По графику
3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, зам. директора	в течение учебного года
4. Обеспечение наличия в свободном доступе электронной почты для обращений граждан	Директор	в течение учебного года
5. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Классные руководители	май Сентябрь-октябрь
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
1. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Заместитель директора по АХР	в течение учебного года
2. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании; Определение ответственности должностных лиц	Директор	Июнь, июль
3. Контроль предупреждения коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг: принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за закупки, директор	периодически при организации закупок