

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

Утверждено решением педагогического совета
от 27.08.2020 протокол №

Введено в действие приказом №82
от 28.08.2020

Директор  А.П. Пашкова



ПОЛОЖЕНИЕ №31

**О родительском контроле организации горячего питания
обучающихся в МАОУ СОШ №18**

Великий Новгород

28.08.2020

Положение.
О родительском контроле организации горячего питания
обучающихся в МАОУ СОШ №18

1. Общие положения

Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МАОУ СОШ №18

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи»

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов,

обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.** контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2.** получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3.** заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4.** проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5.** изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6.** вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7.** состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1.** Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2.** Комиссия выбирает председателя.
- 5.3.** Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4.** О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5.** Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.6.** По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7.** Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного

раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.

Муниципальное образование – городской округ Великий Новгород
Администрация Великого Новгорода
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

ПРИКАЗ
(по основной деятельности)

от 31.08.2022

№ 114

Об организации питания учащихся в школьной столовой в 2021-2022 учебном году и об утверждении комиссии по родительскому контролю за организацией горячего питания в школьной столовой в 2022-2023 учебном году

На основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Устава МАОУ СОШ №18, Учебного плана на 2020-2021 учебный год, календарного графика работы ОУ и в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся школы и Положения о родительском контроле организации горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 18, согласования с председателями родительских комитетов классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся начальной школы по 10-дневному примерному меню, согласованному с территориальным управлением Роспотребнадзора по Новгородской области.
2. Организовать питание школы по 10-дневному примерному меню, согласованному с территориальным управлением Роспотребнадзора по Новгородской области.
3. Назначить ответственной за организацию питания по школе заместителя директора Калягину Надежду Анатольевну.

4. Назначить заместителем ответственного за организацию питания по школе социального педагога Лось Елену Юрьевну.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции учащимся в составе:

- фельдшера Тимофеевой Ларисы Геннадьевны;
- заместителя директора Калягиной Надежды Анатольевны;
- социального педагога Лось Елены Юрьевны.

Членам бракеражной комиссии производить записи о проведенном контроле в специальном журнале, который хранится в пищеблоке.

6. Утвердить график организованного посещения столовой учащимися (приложение №1).

7. Утвердить режим работы школьной столовой, буфета и график санитарной уборки помещений (приложение №2).

8. Классным руководителям организовать питание обучающихся в соответствии с режимом работы столовой и графика посещения, обеспечить соблюдение правил поведения учащихся во время приема пищи и посещения столовой.

9. Назначить ответственным за предоставление мер социальной поддержки обучающимся по питанию социального педагога Лось Елену Юрьевну.

10. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в следующем составе:

- Степанова Светлана Сергеевна – председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Калягина Надежда Анатольевна;
- Лось Елена Юрьевна;
- Киселева Елена Владимировна;
- Рыбникова Мария Александровна.

11. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



В.А. Смирнова

С приказом ознакомлены:

Е.В. Киселева		« 31 »	08	2022 г.
Е.Ю. Лось		« 31 »	08	2022 г.
Н.А. Калягина		« 31 »	авг.	2022 г.
С.С. Степанова		« 31 »	08	2022 г.
М.А. Рыбникова		« 31 »	08	2022 г.
Л.Г. Тимофеева		« 31 »	август	2022 г.