

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Великого Новгорода
от 10.08.2015 № 3329

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18»
(новая редакция)

Принят педагогическим
советом Учреждения
протокол от 05.05.2015 № 19

Великий Новгород
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано на основании постановления Администрации Великого Новгорода от 30.09.2010 № 4222 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18».

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»;

сокращенное - МАОУ СОШ № 18.

1.3. Место нахождения Учреждения: Великий Новгород, ул. Ломоносова, д. 7а.

1.4. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности – общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация Великого Новгорода (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Администрации Великого Новгорода, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет филиала.

1.9. Учреждение не имеет представительств.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в

Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Организация деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Учреждение осуществляет следующие функции:

учебно-воспитательную: включающую в себя обучение и воспитание обучающихся; обеспечение охраны их жизни и здоровья; удовлетворение потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

организационную: предполагающую организацию образовательного процесса, в том числе разработку учебного плана и расписания занятий; разработку и утверждение годового календарного учебного графика; установление системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом; разработку и принятие на основе государственных образовательных стандартов образовательных программ; разработку и принятие локальных актов;

управленческую: включающую в себя управление Учреждением, структурными подразделениями в форме, определяемой настоящим Уставом; трудовые отношения;

хозяйственно-экономическую: включающую в себя управление закрепленным за Учреждением имуществом; осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в том числе оказание платных образовательных услуг, ведение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; развитие материально-технической базы в пределах закрепленных за Учреждением бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, программ дополнительного образования и организация досуговой деятельности.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, культурой поведения и речи, формирование нравственных понятий и представлений, обеспечение прочной базисной общеобразовательной подготовки обучающихся.

Задачами основного общего образования является создание условий для самовыражения обучающихся в различных видах познавательно-преобразовательной деятельности на учебных и внеучебных занятиях в Учреждении, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов, профессионального самоопределения.

Задачей среднего общего образования является завершение начатого ранее нравственного, духовного, физического становления выпускников, полное раскрытие и развитие их способностей, формирование психологической и интеллектуальной готовности их к профессиональному и личностному самоопределению.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и адаптации к жизни в обществе;

создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;

воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Условиями для реализации вышеназванных целей являются:

дифференцированный подход к учащимся в ходе осуществления образовательного процесса (раскрытие способностей и творческого потенциала каждого ребенка);

вариативность образования;

использование здоровьесберегающих технологий, учебных программ;

обновление содержания образования: переход к личностно-деятельностной парадигме, формирование ключевых компетентностей (социальная, поликультурная, языковая, информационная, предметно-деятельностная);

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

обучение принятых в Учреждение граждан по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов;

обеспечение качественного усвоения обучающимися содержания государственных стандартов образования;

создание оптимальных условий для раскрытия, развития и удовлетворения потребностей и интересов личности обучающегося;

обучения принятых в Учреждение граждан по программам дополнительного образования, в том числе и за рамками соответствующих образовательных программ;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и их родителями для отдыха и досуга, в том числе клубные, секционные и другие занятия с новыми и переменными составами обучающихся, на базе творческих объединений, лагерей (загородных и с дневным пребыванием), по месту жительства детей и подростков (экспедиции, соревнования, лагерные сборы, экскурсии);

создание условий для допрофессиональной и профессиональной подготовки обучающихся;

совершенствование профессиональной ориентации.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, и решения задач, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава, основным видом деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

кружковая работа с обучающимися в рамках программы дополнительного образования детей (по изучению иностранных языков, обучению игры на музыкальных инструментах, волейболу, баскетболу, футболу, шейпингу, восточным единоборствам и др.);

предоставление дополнительных услуг и образовательных программ сверх требований общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

проведение совместно с предприятиями, учреждениями, организациями профессиональной подготовки учащихся по договорам;

проведение консультаций, семинаров, не предусмотренных государственными образовательными программами;

оказание услуг в сфере образования по проведению учебно-производственных (по направлениям основного и дополнительного образования) или воспитательного процесса для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами, в том числе:

- обучение дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов;
- репетиторство;
- занятия по углублённому изучению предметов;
- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей и молодежи.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.7. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание посреднических услуг;
- принятие долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций в установленном порядке.

Приносящие доходы образовательные услуги не могут осуществляться в ущерб бесплатной деятельности.

2.8. Указанные в пунктах 2.5, 2.6, 2.7 настоящего Устава виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Участники образовательного процесса обладают правами и обязанностями, закрепленными в локальных нормативных актах Учреждения.

2.10. Права, обязанности и ответственность педагогического, административного, учебно-вспомогательного и прочего персонала закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Управление Учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения;
- совет Учреждения;
- педагогический совет Учреждения.

3.3. Учредитель осуществляет управление Учреждением в рамках своей компетенции, к которой относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения:

3.4.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят два представителя Учредителя (один из них представитель комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода), два представителя Учреждения, три представителя общественности;

3.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет;

3.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз;

3.4.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения;

3.4.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

3.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения;

3.4.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами;

3.4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем;

3.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;

3.4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления;

3.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения;

3.4.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.4.13. Представитель работников не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения;

3.4.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя;

3.4.15. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

3.4.16. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников, или заместитель председателя Наблюдательного совета Учреждения;

3.4.17. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.4.18. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за три дня до проведения заседания;

3.4.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:
предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора о совершении крупных сделок;

предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.4.19. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и утверждает положение о закупке;

3.4.20. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

3.4.21. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

3.4.22. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения;

3.4.23. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

3.4.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

3.4.25. Существует возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования;

3.4.26. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения;

3.4.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение положения об оплате труда.

3.6. Директор Учреждения:

3.6.1. Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий директора определяется Учредителем;

3.6.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние

документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.6.3. Директор вправе в любое время созвать педагогический совет Учреждения, совет Учреждения и поставить на его разрешение любой вопрос, в том числе и не относящийся к их исключительной компетенции, разрешение которого, по его мнению, необходимо в интересах Учреждения.

3.7. Совет Учреждения:

3.7.1. Совет Учреждения составляют представители родительской общественности каждого из классов, пять учителей, выбранных на педагогическом совете Учреждения и директор Учреждения;

3.7.2. Представители родительской общественности в совет Учреждения выбираются открытым голосованием на родительских собраниях по схеме - один родитель (законный представитель) от одного класса. Представитель класса в совете Учреждения может являться председателем родительского комитета класса;

3.7.3. Представители учительской общественности в совете Учреждения выбираются из числа педагогов Учреждения открытым голосованием;

3.7.4. Руководит деятельностью совета Учреждения председатель, избираемый советом Учреждения простым большинством голосов из числа членов совета Учреждения. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава совета Учреждения. Председатель совета Учреждения не может одновременно являться директором Учреждения. Председатель совета Учреждения организует работу совета Учреждения, ведение протоколов его заседаний, подписывает документы, утверждаемые советом Учреждения;

3.7.5. Обеспечивает разработку и совершенствования программы развития Учреждения;

3.7.6. Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых средств;

3.7.7. Распределяет по представлению директора Учреждения стимулирующих выплат учителям Учреждения.

3.8. Педагогический совет Учреждения:

3.8.1. Педагогический совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения. В состав педагогического совета Учреждения входят педагогические работники, директор, заместители директора, курирующие образовательный процесс;

3.8.2. Педагогический совет Учреждения в пределах своей компетенции:
определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;
осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания, учебников, рассмотрение и утверждение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса;
решает вопросы перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;
решает вопросы проведения опытно-экспериментальной работы;
рассматривает и принимает изменения в настоящий Устав;
принимает локальные акты Учреждения (кроме положения о закупке и положения об оплате труда);

рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров, а также выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса;

3.8.3. Регламент педагогического совета Учреждения, включающий вопросы, необходимость обсуждения которых диктуется образовательным процессом, порядок проведения заседаний и принятия решений вырабатываются педагогическим советом Учреждения самостоятельно.

Обсуждение вопросов на педагогическом совете Учреждения осуществляется в форме совместного заседания его членов, решения принимаются большинством голосов.

3.9. В Учреждении могут создаваться по инициативе обучающихся органы школьного самоуправления, реализующие право обучающихся на управление образовательной организации. Деятельность таких органов самоуправления осуществляется на основании соответствующего нормативного локального акта.

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода и комитета по образованию Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
средства от оказания платных услуг;
целевые взносы и добровольные пожертвования физических и/или юридических лиц;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и

физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода и комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

4.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности Учреждения.

4.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

4.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий и субвенций из областного бюджета, бюджетных ассигнований из бюджета Великого Новгорода и иных не запрещённых федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном законодательством Российской Федерации порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.17. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из областного и городского бюджета. Учреждение осуществляет свою

финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем.

4.18. Учреждение осуществляет в установленном порядке полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

4.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются педагогическим советом Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с собственником имущества, в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются решением педагогического совета Учреждения, решением Наблюдательного совета Учреждения и директором Учреждения в рамках своих полномочий.

5.3. Учредитель принимает решение об утверждении изменений в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 19.08.2015

ОГРН 1025300805012

ИРН 25302411670

Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова



Прошито и пронумеровано 12 (двенадцать) листов

Директор

В.П. Васильев

В.П. Васильев

