

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

Утверждено решением Педагогического совета
от 30.08.2023 протокол № 111

Введено в действие приказом от 30.08.2023 № 112

Директор:

В.А. Смирнова



№ 18

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ**

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 18»

Великий Новгород
30.08.2023 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования, предусмотренного ст.17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее Федерального закона №273-ФЗ) и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- 1.2. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье, то есть вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (п.2 ч.1 ст.17 Федерального закона № 273-ФЗ)
- 1.3. Получение общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию (ч.3 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ), в качестве экстерна.
Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.4. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию общеобразовательной программе, бесплатно.
- 1.5. Для получения общего образования в форме семейного образования в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.6. Общеобразовательное учреждение по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования.

- 2.1. Заявление об обучении в форме семейного образования и дальнейшем прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна подается учредителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка (ч.4 ст.63 Федерального закона №273-ФЗ)
- 2.2. Лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, вместе с заявлением представляют документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ:
 - справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем (неполном среднем)

образовании.

- кроме того, могут быть представлены документы, за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств, договор (соглашение) между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) экстерна, переведенного ранее на семейное образование.

2.3. Перевод учащегося на обучение в форме семейного образования осуществляется на основании решения учредителя, который рассматривает целесообразность такой формы обучения для каждого обучающегося и ведёт учёт детей, выбравших семейную форму получения образования.

2.4. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, допускаются к прохождению экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по заявлению их родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.5. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации составляет не менее трех недель (или определяются договором между образовательным учреждением и представителем экстерна).

Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.6. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов.

2.7. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.8. Экстерны, не прошедшие либо не явившиеся на промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестации, имеют право в последующем пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестации в порядке и в сроки, согласованные с администрацией образовательного учреждения.

2.9. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

3. Аттестация экстернов.

3.1. На основании заявления о предоставлении возможности прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение устанавливает порядок, форму и сроки проведения промежуточной аттестации, о чём заключается Соглашение о прохождении экстерном промежуточной аттестации (Приложение 2)

3.2. После согласования сторон по порядку прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации, по образовательному учреждению издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Родители (законные представители) отвечают за усвоение учебной программы экстерном, обеспечивают явку экстерна в образовательное учреждение в установленные сроки для промежуточной и (или) итоговой аттестации.

3.4. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с

положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.5. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения.

Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении.

3.6. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

Посещение экстерном спортивных секций и учреждений дополнительного образования, соответствующей направленности, может быть зачтено (по согласованию) в качестве промежуточной аттестации по предметам образовательных областей «музыка», «физическая культура» и «технология».

3.7. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов определяется учебным планом образовательного учреждения.

Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.8. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах по установленной форме (Приложение 3), которые подписываются ответственным за аттестацию по предмету и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 4)

Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Ответственность за ликвидацию экстерном академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК или на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1

Директору МАОУ СОШ № 18

от _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить _____

(ФИО экстерна, дата рождения)

возможность прохождения в качестве экстерна в Вашем образовательном учреждении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации за _____

К заявлению прилагаются:

- _____
- _____
- _____

С Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность школы ознакомлен: _____

(Подпись)

Даю свое согласие на использование и обработку указанных выше моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ №152 от 27.06.2006г. «О персональных данных»

20__ г.

Подпись: _____

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

СОГЛАШЕНИЕ

о прохождении экстерном промежуточной аттестации за

ФИО экстерна: _____

График проведения аттестации по предметам

| № | Предмет* | Форма проведения аттестации | Консультация №1 | Консультация №2 | Дата проведения аттестации* | Ответственный за аттестацию |
|---|----------|-----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* Предполагается перечень предметов в соответствии с учебным планом

* * Если экстерн, не явился на аттестацию по уважительной причине, он имеет право в последующем пройти аттестацию в порядке и в сроки, дополнительно согласованные с администрацией образовательного учреждения

Ответственный за организацию промежуточной аттестации экстерна:

(ФИО, должность, контактный телефон)

(Дата)

(Подпись)

Ответственный за подготовку и явку на аттестацию несовершеннолетнего экстерна:

(ФИО родителя (законного представителя) экстерна, контактный телефон)

(Дата)

(Подпись)

Данное соглашение составлено в 2-х экземплярах для согласования по порядку и срокам проведения промежуточной аттестации.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

ПРОТОКОЛ

о прохождении экстерном промежуточной аттестации за

ФИО экстерна: _____

Итоги промежуточной аттестации по предметам

| № | Предмет | Форма проведения аттестации | Дата проведения аттестации* | ФИО ответственного за аттестацию | Итоги аттестации | Подпись ответственного за аттестацию |
|---|---------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------------|--------------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

(МП)

Директор _____ / _____
(ФИО руководителя)

_____ / _____
(Дата)

**Муниципальное образование – городской округ Великий Новгород
Администрация Великого Новгорода
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

ул. Ломоносова, д.7 «А»,
Великий Новгород, 173016
тел. 62-42-47; 62-44-04
E-mail: school_18vn@bk.ru
ОКПО 35754117
ОГРН 1025300805012
ИНН/КПП 5321049039/532101001

СПРАВКА

о промежуточной аттестации в образовательном учреждении

(фамилия имя отчество экстерна)
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

| N п/п | Наименование учебных предметов | Полугодие, класс, полный курс предмета | Оценка |
|-------|--------------------------------|--|--------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____ класс _____
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

(МП) Директор _____ / _____
(ФИО руководителя)

(Дата)