

Принято на заседании
Наблюдательного Совета
Протокол № 1 от 19.01.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 18
В.А. Смирнова _____ 19.01.2024

Принято на заседании
Наблюдательного Совета
Протокол № 3 от 29.03.2024

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 18
В.А.Смирнова _____
Приказ № 41 от 29.03.24

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой закупочной комиссии по 223 – ФЗ
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о единой закупочной комиссии по 223 - ФЗ в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание, порядок проведения, цель, задачи, функции единой закупочной комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - единая закупочная комиссия) для муниципальных нужд Школы путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, а также запроса цен и запроса предложений товаров, работ, услуг.

1.3. Единая закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2. Цель, задачи и функции единой закупочной комиссии

2.1. Единая закупочная комиссия создается в целях определения участников конкурсов, аукционов, подведения итогов и определения победителей конкурсов, аукционов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Школы, а также подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем запроса цен, запроса предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Школы.

2.2. Задачи единой закупочной комиссии:

2.2.1. Обеспечить объективность при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах при проведении запроса цен, запроса предложений.

2.2.2. Обеспечить эффективность и экономность использования средств внебюджетных источников финансирования Школы.

2.2.3. Обеспечить принципы публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при размещении заказов.

2.3. Основными функциями единой закупочной комиссии являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- отбор участников конкурса;

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определение победителя конкурса;

- ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;

- отбор участников аукциона;

- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;

- рассмотрение и оценка заявок при проведении запроса цен и запроса предложений;

- подведение итогов и определение победителя в проведении запроса цен и предложений;

- ведение протокола рассмотрения и оценки заявок при проведении запроса цен и запроса предложений.

3. Порядок формирования единой закупочной комиссии

3.1. Единая закупочная комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3.2. В состав единой закупочной комиссии входит 3 человека - члены единой закупочной комиссии: председатель является членом единой закупочной комиссии, функции секретаря единой закупочной комиссии выполняет любой её член, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.3. Членами единой закупочной комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в [Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#);

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

3.4. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.3.3.настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в п.3.3.настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п.3.3.настоящего Положения

4. Права и обязанности единой закупочной комиссии

4.1. Единая закупочная комиссия обязана:

- проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным федеральным законодательством, конкурсной документацией или документацией об аукционе, запросом цен и запросом предложений;

- не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе цен в случаях, установленных федеральным законодательством о размещении заказов;

- исполнять предписания уполномоченных органов на осуществление контроля в сфере размещения заказов об устранении выявленных ими нарушений действующего законодательства и (или) иных нормативных правовых актов о размещении заказов;

- не проводить переговоров с участниками размещения заказа до проведения конкурса и (или) во время проведения процедур размещения заказов;

- вносить представленные участниками размещения заказов разъяснения положений, поданных ими, в том числе и в электронной форме, документов и заявок на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов;

- оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и в документации.

4.2. Единая закупочная комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных федеральным законодательством о размещении заказов, отстранить участника размещения заказа от участия на любом этапе их проведения;

- потребовать от участников размещения заказа представления разъяснений поданных ими заявок на участие в конкурсе или аукционе, в том числе и заявок, поданных в форме электронных документов, при вскрытии конвертов с указанными заявками и открытии доступа к заявкам;

- обратиться к муниципальному заказчику за разъяснениями по предмету закупки;

- запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации

участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе или аукционе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном действующим законодательством, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

- для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным контрактом, привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Председатель единой закупочной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой единой закупочной комиссии;
- в случае необходимости выносит на обсуждение единой закупочной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- объявляет победителя конкурса, запроса цен, запроса предложений, аукциона;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.4. Члены единой закупочной комиссии обязаны:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего федерального законодательства;
- лично присутствовать на заседаниях единой закупочной комиссии.

5. Регламент работы единой закупочной комиссии

5.1. Работа единой закупочной комиссии осуществляется на её заседаниях, которые считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

5.2. Решения единой закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов: каждый член имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.3. Голосование осуществляется открыто, заочное голосование не допускается.

5.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляется наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для физического лица, почтовый адрес каждого участника размещения заказа, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

5.5. В случае если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие в конкурсе получены после окончания срока их приема, такие конверты и заявки вскрываются:

- единой закупочной комиссией, если они были признаны опоздавшими на процедуре вскрытия, а сведения о таких опоздавших заявках заносятся в протокол вскрытия конвертов;
- председателем и секретарем комиссии, если конверты с заявками на участие в конкурсе или подаваемые в форме электронных документов заявки на участие получены после окончания процедуры вскрытия конвертов и подписания протокола вскрытия конвертов, при этом протокол вскрытия конвертов не переоформляется, а составляется акт вскрытия опоздавшей заявки.

5.6. Все опоздавшие заявки возвращаются подавшим их участникам размещения заказа в день их вскрытия.

5.7. Любые действия единой закупочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством, если такие действия нарушают права и законные интересы участников размещения заказа.

5.8. В случае обжалования действий единая закупочная комиссия обязана:

- представить по запросу уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- приостановить проведение отдельных процедур размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа;
- довести до сведения заказчика информацию о том, что он не вправе заключить государственный или муниципальный контракт до рассмотрения жалобы.

6. Ответственность членов единой закупочной комиссии

6.1. Члены единой закупочной комиссии, виновные в нарушении законодательства о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается Наблюдательным советом Школы на неопределённый срок и вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня только решением Наблюдательного совета Школы.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и размещается на официальном сайте Школы.